



ASSOCIAZIONE COALIZIONE CIVICA PER CADONEGHE

REGOLAMENTI



REGOLAMENTO DELLA ASSOCIAZIONE

Il presente Regolamento integra lo Statuto di Coalizione Civica per Cadoneghe con la definizione della sua struttura organizzativa, che si rifà ai principi ispiratori e al metodo partecipativo.

La struttura organizzativa prevede:

IL COORDINAMENTO POLITICO

E' composto da 5 membri eletti dall'Assemblea.

Rappresenta e coordina Coalizione Civica per Cadoneghe e agisce nell'ambito degli indirizzi deliberati dall'Assemblea.

Individua al suo interno un Presidente, un vice Presidente, un Portavoce.

Nomina tra i soci un Tesoriere.

Funzioni:

- a) cura la comunicazione interna (aggiornamento costante dei soci tramite email);
- b) elabora le proposte di linee politiche da presentare all'Assemblea per la discussione e l'eventuale approvazione;
- c) in collaborazione con il gruppo Organizzazione e i gruppi tematici, predispone il programma di attività nel territorio da presentare all'Assemblea
- d) gestisce le relazioni con le altre forze politiche, senza preclusioni di appartenenza e con lo sguardo attento ai temi programmatici, individuando almeno due persone, di cui una del Coordinamento e un'altra anche esterna al Coordinamento Politico; gli incaricati hanno delega per condurre le trattative ma non per prendere decisioni; riportano gli esiti in Coordinamento o in Assemblea, a seconda del contenuto, per la dovuta informazione e le eventuali decisioni.

Il Coordinamento Politico si impegna a prendere le decisioni con la maggioranza più qualificata possibile e ad operare in maniera trasparente verso Coalizione e verso l'esterno.

IL GRUPPO COMUNICAZIONE

E' composto da 1 persona proposta dal Coordinamento Politico e da 1 o 2 persone su base volontaria.

Cura la comunicazione interna e, in accordo con il Portavoce, la comunicazione esterna.

Al proprio interno il gruppo sceglie il coordinatore e il verbalizzatore. Il coordinatore convoca le riunioni e partecipa al Gruppo Organizzazione.



Funzioni:

- a) gestisce i volantaggi e i banchetti;
- b) gestisce i canali di comunicazione interna ed aggiorna gli elenchi degli iscritti;
- c) supporta la comunicazione dei Gruppi di Lavoro;
- d) raccoglie e archivia i verbali di tutti gli organi sociali nello spazio di condivisione dei documenti di Coalizione;
- e) aggiorna il calendario pubblico degli eventi;
- f) ha la responsabilità di uniformare le comunicazioni verso l'esterno secondo le linee generali definite dall'Assemblea, in accordo con il Gruppo Organizzazione;
- g) gestisce i canali di comunicazione pubblica, coordina le comunicazioni alla stampa e l'immagine pubblica di Coalizione.

Nell'esercizio delle sue funzioni, si avvale della collaborazione di tutti i Gruppi.

IL GRUPPO ORGANIZZAZIONE

E' composto da 2 membri nominati dal Coordinamento Politico, dal Tesoriere, dal coordinatore del gruppo Comunicazione e da eventuali altri soggetti su base volontaria.

Funzioni:

- a) cura la gestione ordinaria della vita della Associazione
- b) gestisce la parte burocratica delle Assemblee plenarie e degli eventi;
- c) gestisce le iscrizioni degli aderenti all'Associazione;
- d) organizza gli eventi concordati con il Coordinamento, in sinergia con i referenti dei Gruppi Tematici;
- e) gestisce il bilancio dell'Associazione.



I GRUPPI TEMATICI

Sono individuati i seguenti gruppi: URBANISTICA E AMBIENTE, SOCIALE, IMPRESE e COMMERCIO, SICUREZZA.

Ciascun gruppo è composto da almeno 3 persone su base volontaria.

Al proprio interno il gruppo sceglie un coordinatore responsabile del gruppo che ne convoca le riunioni e un verbalizzatore che ne redige i verbali.

Nell'attività ordinaria ogni gruppo tematico agisce su due fronti:

1. Supporto al gruppo consiliare di Coalizione Civica

Obiettivi:

compiere una attenta analisi della documentazione relativa ai temi da affrontare;

raccogliere quante più informazioni possibili per gestire in modo costruttivo il ruolo di Coalizione all'interno del Consiglio Comunale, sulla base dei principi e del programma dell'associazione.

Attività dei gruppi:

- raccolgono e studiano le delibere;
- partecipano alle commissioni;
- propongono mozioni, interpellanze, interrogazioni;
- supportano l'attività di comunicazione verso l'esterno relativamente al Consiglio Comunale;
- monitorano l'attività amministrativa.

2. Presenza attiva di Coalizione Civica sul territorio

Obiettivo:

sviluppare percorsi partecipativi e di crescita sociale

Attività dei gruppi:

- organizzano eventi;
- fanno talent scout per allargare il gruppo dei soci operativi nell'organizzazione;
- elaborano proposte per il gruppo consiliare, sulla base di quanto rilevato nel territorio tramite il metodo partecipativo;
- organizzano iniziative di partecipazione anche sperimentali



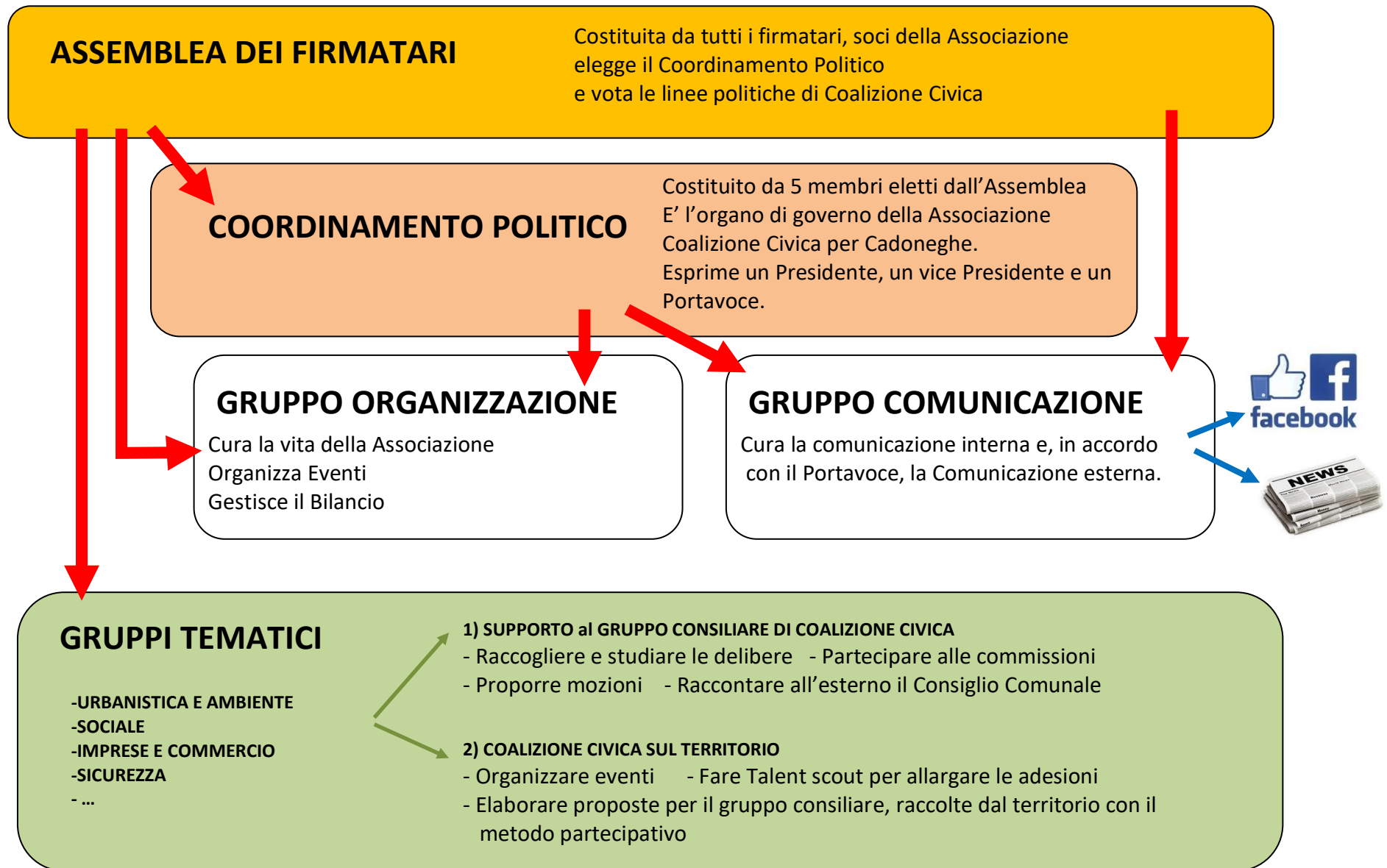
- Nel periodo pre elettorale, definiscono e stendono i testi per il Programma Elettorale.

ANNO ASSOCIATIVO E QUOTA SOCIALE

La durata dell'anno sociale decorre dal giorno della costituzione dell'Associazione Coalizione Civica per Cadoneghe al 31/12/2019 e, successivamente, dal 1 gennaio al 31 dicembre di ciascun anno.

L'importo della quota associativa viene determinato dall'assemblea; per il 2019 essa ammonta a euro 10,00.

ASSOCIAZIONE “COALIZIONE CIVICA PER CADONEGHE” ORGANIGRAMMA





REGOLAMENTO DELLA ASSEMBLEA

Art. 1 Attribuzioni dell'assemblea

1. Costituiscono l'assemblea e hanno diritto di elettorato attivo e passivo tutti i soci di Coalizione Civica.
2. L'assemblea è convocata almeno una volta all'anno.
3. L'assemblea:
 - a) definisce gli indirizzi politici di Coalizione Civica;
 - b) elegge il Coordinamento Politico;
 - c) delibera in ordine a rapporti, alleanze e apparentamenti con altre forze politiche;
 - d) approva documenti programmatici e il programma elettorale;
 - e) individua il candidato sindaco e compone la lista dei candidati al Consiglio Comunale;
 - f) delibera i nominativi per la Giunta comunale o altri incarichi istituzionali;

Nell'elezione dei consiglieri l'assemblea pone attenzione alla rappresentanza di genere (almeno una rappresentanza per genere).

Le candidature al Coordinamento Politico saranno aperte a tutti i firmatari che abbiano firmato il manifesto da almeno 2 mesi.

L'elezione avverrà su scelta multipla fino a 3 nominativi (almeno una per genere).

4. Competenze non comprese dal comma precedente possono essere esercitate dal Coordinamento Politico, che ne risponde comunque all'assemblea.

Art. 2 Organi dell'assemblea

1. Sono organi dell'assemblea il presidente ed il vice presidente, che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.
2. Il presidente:
 - a) convoca l'assemblea, con un preavviso di almeno 5 giorni, comunicando l'odg, e ne custodisce gli atti;
 - b) ad ogni assemblea nomina un segretario che ha il compito di verbalizzare i lavori; il segretario ha il compito di verificare che i votanti in assemblea siano soci di Coalizione Civica;



- c) presiede l'assemblea e propone le deliberazioni;
 - d) dispone tramite il segretario la diffusione dei verbali dell'assemblea agli aderenti a Coalizione Civica;
 - e) cura l'attuazione delle decisioni dell'assemblea, in collaborazione con il Coordinamento Politico;
 - f) è tenuto a convocare l'assemblea quando viene richiesta da almeno un terzo degli aderenti.
3. La carica di presidente e di vice presidente è incompatibile con la funzione di amministratore comunale o con incarichi di direzione in partiti, movimenti politici e sindacati.
 4. L'assemblea ha potere di deliberare quando è presente almeno il 50% più 1 degli aderenti in prima convocazione e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti.

Art. 3 Svolgimento dell'assemblea

- 1) Il Presidente verifica la presenza del numero legale.
- 2) Il presidente Propone gli argomenti all'odg sui quali può relazionare anche un componente dell'assemblea, previo accordo con il Coordinamento;
- 3) Propone la votazione nelle modalità coerenti con il presente regolamento;
- 4) Ogni componente l'assemblea ha diritto di presentare proposte, ordini del giorno e mozioni d'ordine sullo svolgimento dei lavori.
- 5) Al termine dell'assemblea il segretario dà lettura del verbale che contiene esclusivamente:
 - a) data, sede, odg, numero dei presenti, nome del presidente;
 - b) nomi degli intervenuti, i cui interventi sono riportati in sintesi solo su richiesta;
 - c) deliberazioni adottate, con l'indicazione del risultato della votazione.

Art. 4 Modalità di votazione

- 1) Le votazioni avvengono sempre con voto palese.
- 2) Le deliberazioni sono approvate se ottengono il voto favorevole della maggioranza dei presenti, ad eccezione delle deliberazioni specificate ai commi successivi.
- 3) Le deliberazioni che riguardano persone sono assunte di norma con voto segreto, tranne che i 4/5 dei presenti decidano per il voto palese.
- 4) In caso di un'unica proposta, eventuali emendamenti vengono messi ai voti prima dell'approvazione della delibera.
- 5) Terminato il dibattito e prima di indire la votazione, il presidente chiede un intervento a favore e uno contro la proposta di delibera.
- 6) Nel caso di due o più proposte alternative, vengono tutte messe ai voti e viene approvata quella che ottiene il maggior numero di consensi.
- 7) Devono essere approvate con maggioranza qualificata pari al 60% dei presenti:
 - a) il programma elettorale (voto palese)



- b) alleanze ed appontamenti (voto palese)
- c) candidato Sindaco e candidati consiglieri (voto segreto, non si applica l'eccezione del comma 3).

Art. 5 Modifiche al Regolamento

- 1) Possono essere apportate modifiche al presente regolamento con delibera della assemblea su richiesta del presidente, del Coordinamento Politico o di 10 aderenti a Coalizione Civica.
- 2) Le modifiche sono approvate con il voto favorevole della maggioranza qualificata, pari al 60% dei presenti.